

# Algemene voorwaarden:

'Vertrouwen in jezelf en een positief zelfbeeld'

Praktijk Karlien Kindercoach is een eenmanszaak gedreven door Karlien Haverslag en opgenomen in het handelsregister van de Kamer van Koophandel onder nummer: 64663329



## Algemene bedrijfsgegevens:

Praktijk Karlien Kindercoach  
Steege 4  
8102 SP RAALTE  
T: 06-23143886  
E: info@karlienhaverslag.nl

## Inleiding:

Praktijk Karlien Kindercoach werkt met algemene voorwaarden. Deze algemene voorwaarden kunnen op verzoek kosteloos worden toegezonden. Deze algemene voorwaarden gelden voor zowel consumenten als zakelijk afnemers (bedrijven). Hieronder worden alle afspraken beschreven zodat daar geen onduidelijkheid over kan bestaan. Voor de leesbaarheid van het document is gekozen om in plaats van 'opdrachtgever' in de jij- en wij-vorm te schrijven.

## Beroepsprofessionaliteit:

1. Praktijk Karlien Kindercoach is aangesloten bij beroepsvereniging Adiona.
2. Praktijk Karlien Kindercoach vindt het belangrijk en noodzakelijk om zich jaarlijks te laten bijscholen en zo up-to-date te blijven voor de nieuwe methodieken en ontwikkelingen.
3. Praktijk Karlien Kindercoach neemt deel uit van een intervisiegroep en diverse vakgroepen.
4. Praktijk Karlien Kindercoach heeft een verzekering afgesloten voor bedrijfs- en beroepsaansprakelijkheid.

## Aanbod:

1. Een aanbod kan op de volgende wijze gedaan worden:
  - Per offerte
  - Telefonisch/mondeling/Zoom
  - Via e-mail
  - Via de website
2. Een gedaan aanbod of een offerte, geldt niet automatisch voor toekomstige offertes of opdrachten
3. Bekijk voor het volledige aanbod aan diensten op de website [www.karlienhaverslag.nl](http://www.karlienhaverslag.nl)

## Regels rond afspraken:

1. Voor de coaching geven beide ouders toestemming voor het traject. Wanneer één van de ouders/verzorgers geen toestemming geeft, kan er geen coaching plaatsvinden.

2. De sessie begint en eindigt op afgesproken tijdstippen. De ouder dient er voor zorg te dragen dat het kind tijdig op afgesproken tijdstip en plaats aanwezig is en na afloop weer wordt opgehaald, dan wel zelfstandig vertrekt indien afgesproken.
3. De ouder dient tijdens de coaching sessie telefonisch bereikbaar te zijn. Na de coaching sessie is er kort de gelegenheid om te zien wat het kind heeft gedaan. Tijdens een tussentijds en/of eindgesprek worden de vorderingen m.b.t. het kind uitvoerig besproken. Indien van toepassing kan hierbij ook worden doorverwezen naar een andere vorm van hulpverlening.
4. Tijdens het coachen van kinderen wordt de telefoon niet opgenomen. Je kan het bericht dan inspreken op de voicemail of een WhatsApp bericht sturen.

### **Verhinderung:**

1. Indien bij verhindering tenminste **24 uur** van tevoren wordt afgezegd, wordt de gereserveerde tijd niet in rekening gebracht. Bij afmelden korter dan 24 uur, zal dit wel het geval zijn.
2. Vergeten afspraken worden in rekening gebracht.
3. Tijdig verzetten van een afspraak is mogelijk, dit kan telefonisch of via de mail. Bij overmacht, zoals ziekte van het kind is overleg mogelijk. Dit kan echter alleen telefonisch in goed onderling overleg.

### **Vertrouwelijkheid en privacy:**

1. Praktijk Karlien Kindercoach is verplicht tot geheimhouding van alles wat er besproken is tijdens of in het kader van de coaching sessies. In overleg met het kind wordt er afgesproken wat er aan ouders/verzorgers wordt verteld over de inhoud van de sessies. Voor overleg met derden wordt, in het belang van het kind, altijd eerst toestemming gevraagd aan de ouders/verzorgers.
2. Praktijk Karlien Kindercoach streeft er naar betreffende informatie zoveel mogelijk samen met (een van) de ouders over te brengen naar derden (indien nodig). Mochten er echter signalen zijn die de veiligheid van het kind in gevaar brengen, dan zal Praktijk Karlien Kindercoach dit wel bespreken met derden. Dit wordt echter altijd eerst met de ouders/verzorgers besproken.
3. Praktijk Karlien Kindercoach houdt zich aan de privacyregels voor het verwerken van persoonsgegevens die in de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) worden gesteld. Voor meer informatie wordt verwezen naar de privacy verklaring van Praktijk Karlien Kindercoach, te vinden op de website [www.karlienhaverslag.nl](http://www.karlienhaverslag.nl)

### **Factuur en betaling:**

1. Voorafgaand ontvangen de ouders/verzorgers een factuur met de aanbetaling, dit is 50% van het totale bedrag.
2. De factuur wordt via de e-mail verzonden.
3. Het is altijd mogelijk om de factuur in termijnen te betalen.
4. Je hebt de plicht om onjuistheden in vermelde betaalgegevens aan Praktijk Karlien Kindercoach te melden.
5. De ouders/verzorgers verplicht zich de betaling binnen 14 dagen na de factuurdatum over te maken naar de rekening van Praktijk Karlien Kindercoach. Als er niet binnen deze termijn wordt betaald zal Praktijk Karlien Kindercoach een betalingsherinnering sturen.
6. In geval van wanbetaling, heeft Praktijk Karlien Kindercoach het recht om de wettelijke rente en buitengerechtigde incassokosten in rekening te brengen, conform de wet. Bij

aanhoudende wanbetaling heeft Praktijk Karlien Kindercoach het recht om verdere diensten of sessies tijdelijk stop te zetten totdat de openstaande facturen zijn voldaan.

7. Alle bedragen zijn inclusief voorbereidingstijd voor iedere sessie, materialen, kilometers, tussentijdse e-mail,- of telefonisch contact, administratie, bijscholing en overige praktijkkosten.

### **Klachtenprocedure:**

Het kan voorkomen dat ouders/verzorgers een klacht hebben over de geboden ondersteuning.

Praktijk Karlien Kindercoach stelt het op prijs wanneer ouders/verzorgers bij een klacht het gesprek met Praktijk Karlien Kindercoach aan gaan om zo gezamenlijk naar een oplossing te zoeken. Mocht de oplossing niet gevonden worden dan kunnen ouders/verzorgers gebruik maken van de klachtenregeling via de beroepsvereniging Adiona waarbij Praktijk Karlien Kindercoach is aangesloten.